

Beim Auswerten von Messdaten mit der **µsoft analysis** werden Sie nach einiger Zeit bemerken, dass Sie einige Teile der Analyse wie die Datenvorverarbeitung immer wieder verwenden. Es ist zeitraubend diese Abläufe für jedes Dokument neu zu erstellen. Die **µsoft analysis** bietet dafür neben der Funktion der Analysevorlage mit einem Dokument auch die Funktion einer Minianalysevorlage - den sogenannten **Minidocs**. Der Tip #4 soll Ihnen den Nutzen von **Minidocs** in der **µsoft analysis** näher bringen und nützliche Tipps zur Erstellung geben.

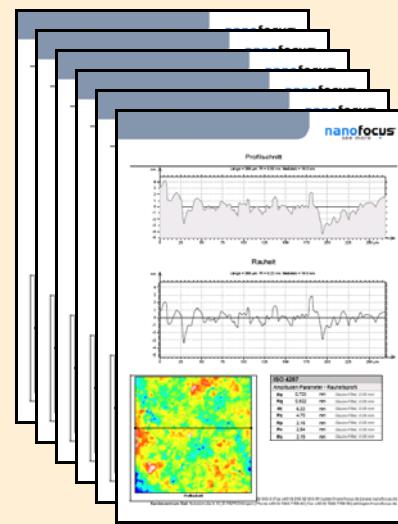
Allgemeines zu Minidocs

Ein Minidoc ist eine Miniautomatisierung in der eine Abfolge von Operatoren, Studien und Illustrationen gespeichert werden.

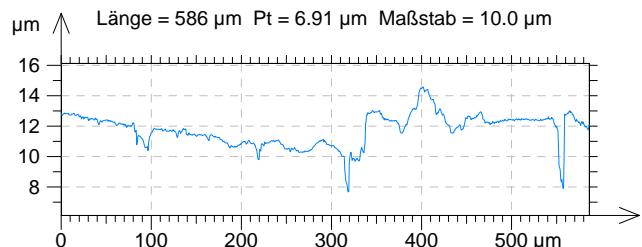
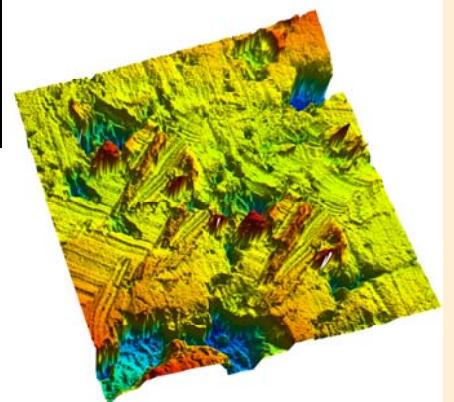
Minidocs lassen sich für Profile, Oberflächen, Multilayerobjekte (siehe Tipp #2) und Reflexionsdaten erstellen und können nur für den jeweiligen Studienobjekttyp angewendet werden.

Beispiel: Sie haben ein Minidoc für eine Multilayeroberfläche erstellt. Dieses lässt sich nur auswählen, wenn Sie auch ein Multilayer-objekt ausgewählt haben.

In der Symbolleiste werden die verschiedenen Typen durch einen Trennstrich unterteilt. Unter dem Menüpunkt "Minidocs" erscheinen nur die jeweils anwendbaren Minidocs.



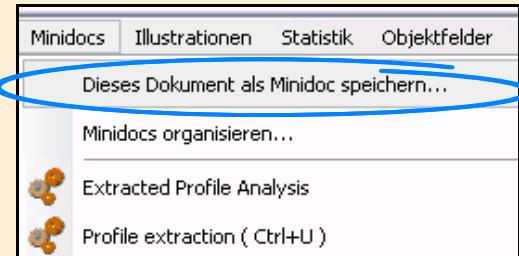
Surface
Profile
Surface
MultilayerSurface
IntensitySurface



für Profile für Oberflächen für Multilayerobjekte

Erstellen eines Minidocs

Erstellen Sie zunächst den gewünschten Analyseablauf für einen Messdatensatz wie gewohnt.
 Dieses Dokument kann über die Menüleiste als Minidoc gespeichert werden.



Benennen Sie das Minidoc.



Vergeben Sie eine Namen für die Symbolleiste.



Wählen Sie einen Tastenkombination zum Ausführen des Minidocs.



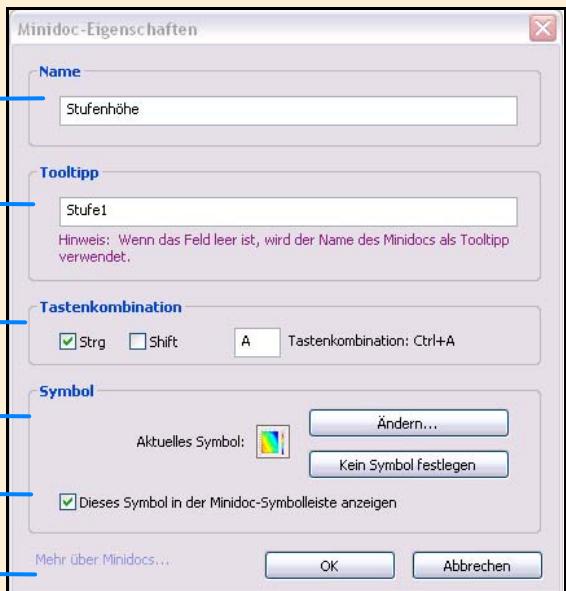
Wählen Sie ein Icon (JPG) für die Symbolleiste.



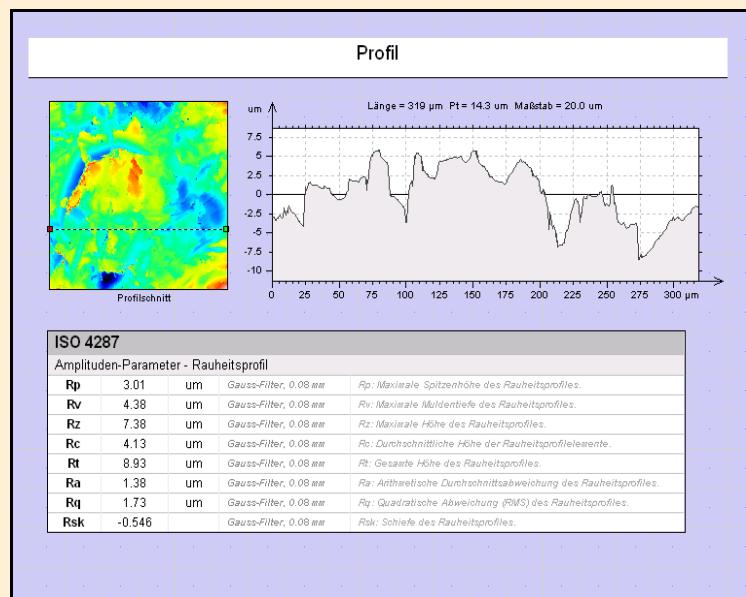
Wählen Sie, ob das Minidoc in der Symbolleiste angezeigt werden soll.



Bestätigen Sie mit "OK" und das Minidoc wird in der Symbolleiste und im Menüpunkt "Minidocs" angezeigt. Ist kein Icon hinterlegt, wird ein Zahnrad dargestellt.



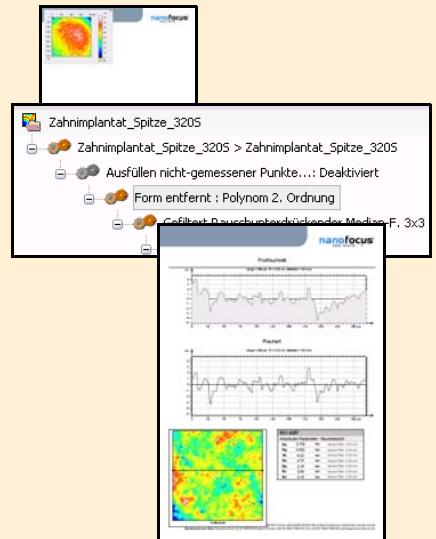
Ist das Dokument als Minidoc gespeichert, erscheint es blau unterlegt.



Anwenden eines Minidocs

Beachten Sie, dass Sie auf einen Datensatz nur ein Minidoc anwenden können, wenn dieser dem Typ des Minidocs entspricht.

1. Öffnen Sie ein Dokument bzw. erstellen Sie ein Dokument und lesen Sie einen Datensatz ein.
2. Wählen Sie den gewünschten Datensatz aus. Hierbei kann es sich auch um einen Datensatz an einer beliebigen Stelle des Analyseablaufs handeln. Er muss lediglich dem Typ des Minidocs entsprechen.
3. Wählen Sie in der Symbolleiste oder über den Menüpunkt "Minidoc" das gewünschte Minidoc aus. Die Analysefolge wird nun im Analysebaum bzw. die Studien und Illustrationen in Ihrem Dokument angezeigt. Prüfen Sie ob die Einstellung von Operatoren wie "Schnittlinien" oder "Zoom" etc. für Ihre Messdaten stimmen bzw. passen Sie diese entsprechend an.
4. Sie können nun den Messdatensatz weiter bearbeiten oder einen weiteren Datensatz/ Studienobjekt einlesen und ein Minidoc darauf anwenden oder die erstellte Analyse als Dokument speichern bzw. ein PDF-Protokoll drucken..



Verwalten von Minidocs

Über den Menüpunkt "Minidocs" - "Minidocs organisieren" können Sie Minidocs ändern, mit einem Schreibschutz versehen, exportieren, importieren oder löschen.

Die Minidocs sind nach Typ sortiert. Wird der Typ im Scrolldownmenü angewählt, werden alle dafür verfügbaren Minidocs angezeigt.

Wählen Sie zum Bearbeiten das Minidoc an. Nun stehen Ihnen die vollen Funktionen zur Verfügung.

